最初にお読みください

AI業務マニュアル・社内ルール作成ミニキット 無料版

このファイルには、収録内容、使い方、利用規約、ZIPの解凍方法をまとめています。最初にご確認ください。

この無料版に入っているもの

00 最初にお読みください.pdf
使い方・利用規約・解凍方法

01 AI業務マニュアル・社内ルール作成ミニキット_無料版.pdf
内容を読む・印刷する

02 AI業務マニュアル・社内ルール作成ミニキット_無料版.docx
文章を編集して使う

03 有料版のご案内.pdf
実務向け商品を確認する

おすすめの使い方

1. まず「01」のPDF版で全体を確認します。
2. 文章を編集したい場合は「02」のWord版を使用します。
3. AIへ入力する前に、氏名・住所・顧客情報・社外秘情報などを削除または置き換えます。
4. AIの回答はそのまま使わず、事実・日付・表現・社内ルールを人が確認します。

表示・印刷の基準はPDF版です。Word版は編集用で、閲覧環境やフォントにより改ページ・文字間隔が変わる場合があります。

共通利用規約・ライセンス

1. 利用できる範囲

取得者本人、またはその方が所属する事業・社内の業務で利用できます。内容を自社用に編集し、作成した文書を業務で使用できます。

2. 禁止事項

テンプレート本体または編集可能な元データの無断転載、第三者への再配布、再販売、公開、共有サイトへの掲載を禁止します。

3. 顧客へ渡す成果物

テンプレートを使って作成した完成文書や入力済み資料は、通常の業務成果物として利用できます。ただし、テンプレート本体や大量の空欄テンプレートを第三者へ配布しないでください。

4. AI・専門的な判断

AIの回答は下書き・整理・確認補助です。個人情報、顧客情報、機密情報、口座情報、社外秘情報などをそのまま入力しないでください。
法律、税務、労務、会計、契約など、専門的な判断が必要な内容は、専門家・公的機関・正式資料で確認してください。

5. 免責

本資料は業務整理を補助するテンプレートであり、成果、正確性、完全性、法的適合性を保証するものではありません。最終判断と利用は利用者の責任で行ってください。

6. 利用条件の扱い

本資料をダウンロードまたは利用した時点で、上記の利用条件に同意したものとして扱います。

ZIPの解凍方法

ZIPの中から直接ファイルを開かず、必ず展開してから使用してください。

Windowsの場合

1. ダウンロードしたZIPファイルを右クリックします。
2. 「すべて展開」を選び、表示された画面で「展開」を押します。
3. 展開後のフォルダを開き、「00_最初にお読みください.pdf」を確認します。

Macの場合

ZIPファイルをダブルクリックすると展開されます。展開後のフォルダを開き、「00_最初にお読みください.pdf」を確認してください。

スマートフォン・タブレットの場合

iPhone・iPadは「ファイル」アプリ、Androidは端末のファイル管理アプリからZIPを展開できます。端末やアプリによって操作が異なります。
Word版の編集やレイアウト確認には、パソコンの使用を推奨します。

うまく開けないとき

・ファイルを再ダウンロードする
・ZIPをすべて展開してから開く
・別のブラウザまたはパソコンで試す
・Word版が開きにくい場合は、まずPDF版で内容を確認する